


УТВЕРЖДАЮ
Директор «САЭР» - филиала АО
«Атомэнергоремонт»
М.Г. Окульский
31 августа 2016 г.



ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ
посредством публичного предложения без проведения торгов имущественного
комплекса, расположенного по адресу: Смоленская область, город Десногорск,
коммунально-складская зона, принадлежащего на праве собственности
АО «Атомэнергоремонт»

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Информация о процедуре продажи.	6
1.2. Документы для ознакомления.	6
1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры продажи, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры продажи.	6
1.4. Затраты на участие в процедуре продажи.	6
1.5. Отказ от проведения процедуры продажи.....	7
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ.	7
2.1. Требования к участнику процедуры продажи.	7
2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре продажи.	7
2.3. Подача заявок на участие в процедуре продажи	9
2.4. Изменение заявок на участие в процедуре продажи или их отзыв.....	10
2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре продажи.	10
3. ПРОЦЕДУРА ПРОДАЖИ.....	10
3.1. Рассмотрение заявок.	10
3.2. Проведение процедуры продажи	12
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ.....	13
4.1. Условия заключения договора.....	13
Приложение №1. Форма №1	15
Приложение №2. Форма №2	18
Приложение №3. Форма №3	19
Приложение №4. Форма договора.....	21

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

1. Форма проведения процедуры продажи:

1.1. Тип и способ проведения процедуры продажи: продажа посредством публичного предложения без проведения торгов (далее – процедура продажи)

1.2. Форма (состав участников): открытый

1.3. Способ подачи предложений о цене: открытый

2. Предмет процедуры продажи:

2.1. Предмет: право на заключение договора купли-продажи имущественного комплекса (далее – «Имущество»)

2.2. Адрес расположения Имущества: Смоленская область, город Десногорск, коммунально-складская зона

2.3. Состав Имущества: 1) объект «Гараж»: назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 59,1 кв.м., кадастровый номер 67:26:0010202:366, принадлежит на праве собственности АО «Атомэнергоремонт», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 08.12.2009г. сделана запись №67-67-03/202/2009-360; 2) объект «Земельный участок»: категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации гаражей боксового типа, площадь 92 кв.м., кадастровый номер 67:26:0010202:35, принадлежит на праве собственности АО «Атомэнергоремонт», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 08.12.2009г. сделана запись №67-67-03/202/2009-359

3. Информация о собственнике:

3.1. Наименование: Акционерное общество «Атомэнергоремонт»

3.2. Место нахождения: 141011, Московская область, город Мытищи, улица Коммунистическая дом 23

3.3. Почтовый адрес: 141011, Московская область, город Мытищи, улица Коммунистическая дом 23

3.4. Адрес электронной почты: info@aer-rea.ru

3.5. Телефон/факс: (495) 660-1112

4. Организатор процедуры продажи:

4.1. Ответственное лицо за проведение процедуры продажи (далее - Организатор): директор «САЭР» - филиала АО «Атомэнергоремонт» Окульский Михаил Георгиевич

4.2. Место нахождения: 216400, Смоленская область, город Десногорск, коммунально-складская зона

4.3. Почтовый адрес: 216400, Смоленская область, город Десногорск, а/я 33

4.4. Адрес электронной почты: fsmk@aer-rea.ru

4.5. Контактное лицо: Ефимова Ольга Николаевна, специалист группы хозяйственного обеспечения «САЭР» - филиала АО «Атомэнергоремонт», (48153) 7-22-52, 7-48-31 efimova@aer-rea.ru

5. Цена продажи:

5.1. Стоимость Имущества: не ниже 941 000 (девятьсот сорок одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе: цена объекта «Гараж» 850 000 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 129 661 (сто двадцать девять тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль 02 копейки, и цена объекта «Земельный участок» 91 000 (девятьсот одна тысяча) рублей 00 копеек, НДС не облагается (пп.6 п.2 ст.146 НК РФ)

5.2. Дополнительные условия продажи: мероприятия по проведению процедуры продажи 63 954 (шестьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят четыре) рубля 82 копейки, в том числе НДС (18%) 9 755 (девять тысяч семьсот пятьдесят пять) рублей 82 копейки

5.3. Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам процедуры продажи: в Документации и в форме договора купли-продажи

6. Срок и порядок подачи заявок на участие в процедуре продажи:

6.1. Дата и время начала приема заявок: **12.09.2016 8:00**

6.2. Дата и время завершения приема заявок: **30.09.2016 16:00**

6.3. Порядок подачи: Заявка на участие в процедуре продажи должна быть подана по адресу: 216400, Смоленская область, город Десногорск, промзона САЭС, Производственная база №1 «САЭР» - филиала АО «Атомэнергоремонт» либо на электронный адрес: efimova@aer-rea.ru по Форме №1 Документации о проведении процедуры продажи с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней

Заявка подается в письменной форме (для юридического лица - на фирменном бланке организации) с конкретным указанием даты и указанием на намерение заключить договор купли-продажи Имущества.

Заявка подписывается представителем юридического лица / представителем по доверенности / физическим лицом лично.

Перечень документов, которые должны быть приложены к Заявке, изложен в п.2.2 Документации

7. Сроки рассмотрения заявок:

7.1. Время рассмотрения заявок: не позднее, чем на следующий рабочий день после поступления Заявки

7.2. Оформление протокола рассмотрения заявок: порядок оформления и размещения Протокола установлен разделом 3 Документации

8. Порядок проведения процедуры продажи:

8.1. Порядок проведения процедуры продажи: продажа Имущества осуществляется первому отвечающему требованиям Документации о проведении процедуры продажи лицу, изъявившему желание приобрести Имущество по цене, не ниже указанной в разделе 5 настоящего Извещения

8.2. Срок заключения договора купли-продажи: договор заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах процедуры продажи

9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры продажи:

9.1. Место размещения в сети «Интернет»: Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: **www.aer-rea.ru, www.atomproperty.ru, www.rosatom.ru**. Информационное сообщение о проведении процедуры продажи также опубликовано в печатных изданиях: газеты «Авось-ка» г. Смоленск, «Десна»

9.2. Порядок ознакомления с документацией: в сети «Интернет» - в любое время с даты размещения. По адресу Организатора - с **12.09.2016 8:00** по **30.09.2016 16:00** в рабочие дни.

Остальные более подробные условия процедуры продажи содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному Извещению.

Продажа посредством публичного предложения без проведения торгов не является офертой или публичной офертой. Процедура не является процедурой проведения торгов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре продажи.

1.1.1. Настоящая Документация является приложением к Извещению о процедуре продажи, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры продажи, источники информации о процедуре продажи, сведения о собственнике (представителе) Имущества, Организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры продажи.

1.1.3. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за день до предполагаемой даты осмотра.

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре продажи, можно ознакомиться на сайтах, указанных в Извещении и официальном сайте Собственника, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении процедуры продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Собственника.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры продажи, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры продажи.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре продажи, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении процедуры продажи в адрес Организатора.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет ответ с указанием предмета запроса.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении процедуры продажи могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи.

1.3.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения публикуются и размещаются Организатором в порядке, аналогичном размещению и опубликованию Извещения о проведении процедуре продажи. При этом срок подачи заявок на участие в процедуре продажи должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении процедуры продажи до даты окончания подачи заявок на участие он составлял не менее 5 (пяти) дней.

1.4. Затраты на участие в процедуре продажи.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре продажи. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре продажи на право заключения договора купли-продажи Имущества.

1.5. Отказ от проведения процедуры продажи.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры продажи не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения процедуры продажи, указанного в Извещении о проведении процедуры продажи.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры продажи публикуется на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 9.1. Извещения о проведении процедуры продажи. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры продажи обязан известить Претендентов подавших заявки на участие, об отказе от проведения процедуры продажи.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ

2.1. Требования к участнику процедуры продажи.

2.1.1 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры продажи, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре продажи.

2.2.1 Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре продажи понимается представляемое участником предложение по Форме №1 Документации о проведении процедуры продажи.

2.2.2 Для юридических лиц:

а) заявку на участие (Приложение № 1. Форма №1);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения о проведении процедуры продажи выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре продажи должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре продажи должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом процедуры продажи, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом процедуры продажи, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;

е) выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры продажи;

ж) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и 2);

и) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма №2).

2.2.3 Для физических лиц:

а) заявку на участие (Приложение № 1. Форма №1);

б) копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения о проведении процедуры продажи из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма №2).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6 В случае если представленные документы содержат пометки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в процедуре продажи.

2.3.1 Заявки на участие в процедуре продажи могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры продажи. Участие в процедуре продажи может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.2 Заявки на участие в процедуре продажи должны быть поданы до истечения срока, указанного в Извещении о проведении процедуры продажи.

2.3.3 Представитель Комиссии регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок на участие в процедуре продажи с указанием даты и времени приема.

2.3.4 Заявка может доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная по почте, не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.3.5 Все заявки на участие в процедуре продажи, поданные в установленный срок и не отозванные до признания Претендента участником, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

2.3.6 Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в процедуре продажи. Опись представленных документов составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Комиссии, другой возвращается Претенденту с отметкой о приеме, с указанием даты и времени приема.

2.4. Изменение заявок на участие в процедуре продажи или их отзыв.

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре продажи, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре продажи в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи.

2.4.2. Изменения или отзыв заявки на участие в процедуре продажи осуществляется документально.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре продажи.

2.5.1. Заявки на участие в процедуре продажи, поступившие после срока окончания приема заявок, Организатором не принимаются, не регистрируются, не рассматриваются.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОДАЖИ

3.1. Рассмотрение заявок.

3.1.1 Не позднее срока, указанного в Извещении о проведении процедуры продажи, Комиссия рассматривает поступившую заявку на участие в процедуре продажи и принимает решение о заключении Договора купли-продажи с лицом, первым подавшим заявку о приобретении Имущества по цене, не ниже указанной в разделе 5 Извещения о проведении процедуры продажи.

3.1.2 Претендент не допускается к участию в процедуре продажи по следующим основаниям:

1) несоответствие Претендента требованиям, установленным п. 2.1 настоящей Документации;

2) представленные документы не подтверждают право Претендента быть стороной по договору купли-продажи Имущества;

3) несоответствие заявки на участие в процедуре продажи требованиям, указанным в настоящей Документации;

4) заявка на участие в процедуре продажи подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

5) предоставление Претендентом в заявке на участие в процедуре продажи недостоверных сведений.

3.1.3 Комиссия принимает решение об отказе Претенденту в допуске к участию в процедуре продажи в день рассмотрения соответствующей заявки путем составления протокола. Не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного протокола представитель Организатора направляет уведомление об отказе в допуске Претенденту путем вручения нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением либо иными средствами связи.

3.1.4 Решение Комиссии о допуске Претендента участию в процедуре продажи оформляется Протоколом об итогах процедуры продажи.

3.1.5 Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.1.6 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре продажи и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие сведений.

3.1.7 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.8 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре продажи, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.9 При уточнении заявок на участие в процедуре продажи не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.10 При наличии арифметических ошибок в заявках на участие применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.11 Решение комиссии об уточнении заявок на участие отражается в протоколе рассмотрения заявок. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения заявок.

3.2. Проведение процедуры продажи.

3.2.1 Процедура продажи признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения заявок к участию не был допущен ни один Претендент.

3.2.2 Результаты процедуры продажи оформляются Протоколом об итогах процедуры продажи, который подписывается Комиссией и размещается на сайте Собственника в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов, а также

направляется на подписание Покупателю в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр для Покупателя, второй для Продавца).

Покупатель в тот же день при получении 2 (двух) экземпляров Протокола об итогах процедуры продажи подписывает указанный Протокол и направляет 1 (один) экземпляр в адрес Организатора.

В случае подписания Протокола по итогам процедуры продажи по доверенности, оригинал доверенности должен прилагаться к Протоколу.

3.2.3 Протокол об итогах процедуры продажи должен содержать:

а) сведения об Имуществе (наименование, количество и краткая характеристика);

б) сведения о Претендентах, в том числе о Покупателе и лице, вторым подавшим заявку о приобретении Имущества по цене, не ниже указанной в Извещении о процедуре продажи, с приложением документов, по форме и содержанию соответствующих требованиям Документации о процедуре продажи (далее – Следующий участник);

в) цену договора, предложенную участником;

г) санкции, применяемые к участнику процедуры продажи (Покупателю) в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи;

д) условие о том, что договор купли-продажи заключается с Покупателем в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования Протокола об итогах процедуры продажи.

3.2.4 Признание процедуры продажи несостоявшимся фиксируется Комиссией в протоколе об итогах процедуры продажи.

3.2.5 Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры продажи, документация о проведении процедуры продажи, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации о процедуре продажи хранятся Организатором не менее трех лет.

3.2.6 При уклонении или отказе участника процедуры продажи (Покупателя) или его полномоченного представителя от подписания Протокола об итогах процедуры продажи, процедура продажи признается несостоявшейся и участник (Покупатель) утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. При этом Собственник Имущества имеет право заключить договор купли-продажи Имущества со Следующим участником.

3.2.7 Информация об итогах процедуры продажи (состоялся/не состоялся; Имущество продано/не продано) размещается на сайте, на котором было опубликовано Извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Протокола об итогах процедуры продажи.

3.2.8 Единственным официальным источником информации о ходе и результатах процедуры продажи является сайт, на котором размещено Извещение о проведении процедуры продажи. Претенденты и участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе аукциона решениях Комиссии и Организатора.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

4.1. Условия заключения договора.

4.1.1 Договор, заключаемый по итогам проведения процедуры продажи, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав настоящей Документации (Приложение № 4. Форма договора) данных указанных в заявке участника, с которым заключается договор.

4.1.2 При заключении Договора с участником процедуры продажи (Покупателем) внесение изменений в проект Договора, входящего в состав настоящей Документации, не допускается, за исключением условий по цене и порядку оплаты Имущества, в соответствии с проектом Договора.

4.1.3 Отказ участника процедуры продажи (Покупателя) от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа Покупателя от заключения договора. Протокол подписывается членами Комиссии.

Собственник Имущества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает Следующему участнику, один экземпляр протокола подведения итогов процедуры продажи и проект договора. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленные п. 4.1.5 настоящей Документации.

При этом заключение договора для Следующего участника является обязательным. В случае уклонения Следующего участника от заключения договора, Собственник Имущества вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.1.4 В срок, предусмотренный для заключения договора, Собственник Имущества обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения договора с участником (Покупателем) либо со Следующим участником, в случае:

- проведения мероприятий по ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.5 Договор купли-продажи подписывается в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее 10 (десяти) дней со дня опубликования Протокола о результатах процедуры продажи.

4.1.6 Участник процедуры продажи, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора, если он не направил в установленный срок, предусмотренный п. 4.1.5 Документации, подписанный проект Договора.

4.1.7 В случае если участник (Победитель) признается уклонившимся от заключения Договора в соответствии с п. 4.1.6 Документации Собственник вправе заключить договор со Следующим участником.

4.1.8 Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Собственника к Покупателю, и передача Покупателю Имущества, происходит в порядке, установленном договором купли-продажи Имущества.

4.1.9 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 28 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при совершении сделок с земельными участками и не имеющими промышленного назначения зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и частями помещений, объектами незавершенного строительства согласия/уведомления антимонопольного органа не требуется.

На фирменном бланке
Претендента, исх.№, дата

Комиссии по реализации
непрофильного
недвижимого имущества
«САЭР» - филиала АО
«Атомэнергоремонт»

ЗАЯВКА

на участие в процедуре продажи имущественного комплекса,
расположенного по адресу: Смоленская область, город Десногорск, коммунально-
складская зона, принадлежащего АО «Атомэнергоремонт»

«___» _____ Г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице(фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании(наименование документа), принимая решение об участии в процедуре продажи имущественного комплекса, расположенного по адресу: Смоленская область, город Десногорск, коммунально-складская зона, принадлежащего на праве собственности АО «Атомэнергоремонт» (далее – Имущество), обязуется:

1) Соблюдать условия проведения процедуры продажи, содержащиеся в Извещении о проведении процедуры продажи и Документации.

2) Подписать Протокол об итогах процедуры продажи и заключить договор купли-продажи Имущества, в сроки, установленные в Документации, и по форме проекта договора, представленного в составе Документации и по цене договора, указанной в нашем (моем) предложении;

3) Заключить договор купли-продажи Имущества, в случае уклонения участника (Покупателя) от заключения договора, если Собственником недвижимого имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора купли-продажи Имущества, по форме проекта договора, представленного в составе Документации и по цене договора, указанной в нашем (моем) предложении.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица)подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры продажи.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента)не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента)банкротом, деятельность (наименование Претендента)не

приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас (меня) Покупателем, мы (я) берем (у) на себя обязательства:

подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашей (моей) заявки на участие в процедуре продажи; в 5-дневный срок с даты подписания Протокола об итогах процедуры продажи представить:

сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение № 3. Форма № 3);

согласие и подтверждение получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Собственником/Организатором, а также на раскрытие Собственником сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре продажи, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении процедуры продажи и Документации, проектом договора Претендент ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю (-ем), что ознакомлен (-ы) с состоянием И имущества, подлежащего реализации посредством публичного предложения

без проведения торгов. Претензий по качеству, состоянию Имущества не имею.

**Цена, предложенная мною, составляет _____ (_____)
рублей _____ копеек.**

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента:

_____/_____

Должность руководителя участника
Подпись / расшифровка подписи
(его уполномоченного представителя)
М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник процедуры продажи: _____
(наименование)

№ п/п	Информация об участнике						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуюсь, в случае признания нас участником (Покупателем), представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.

3. Таблица должна быть представлена Участником в случае признания его Покупателем в 5-тидневный срок с даты подписания Протокола об итогах процедуры продажи предоставить в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 4,5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ДОГОВОР
купли-продажи